

**DISCIPLINARE DI GARA  
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA**

**GARA 4970 – SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE DELLE AREE SISTEMATE A  
VERDE DELL’AOU FEDERICO II**

**1. PREMESSE**

Con deliberazione del Direttore Generale nr. 918 del 04.11.2022, questa Amministrazione ha autorizzato di affidare la gara per il servizio per la manutenzione delle aree sistemate a verde dell’AOU Federico II di Napoli.

L’Appalto del servizio di manutenzione e gestione delle aree verdi è inquadrabile giuridicamente come un contratto misto di servizi e lavori.

Nel caso di specie viene applicata la disciplina sugli appalti di servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 in quanto la componente “lavori” assume carattere accessorio e mai prevalente rispetto alla componente “servizi”.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3 lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., Codice dei Contratti pubblici.

Il luogo di svolgimento del servizio è l’ A.O.U. Federico II Via S. Pansini n.5 - 80131 NAPOLI - Codice NUTS: ITF33

**CIG 942839802B**

Il **Responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Dott. Raffaele De Pascale Responsabile I.O. Logistica, Mobilità Interna, Smistamento Postale, Trasporto Utenti e Autisti Sten (tel. 081 7462684 / cell. 3357623589 / e-mail: [raffaele.depascale@unina.it](mailto:raffaele.depascale@unina.it)).

Per l’espletamento della corrente gara 4970, ai sensi dell’art. 58 del Codice, questa A.O.U. si avvale della Piattaforma SIAPS di e-procurement *SIAPS* (d’ora in poi anche “*Piattaforma SIAPS*”), raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa.: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d’ora in poi “*Sito*”) nella sezione: “*Accesso all’area riservata/Login*”.

Tramite il Sito e la Piattaforma SIAPS è possibile accedere alla procedura di gara e alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati di:

- un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo;
- firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte della Piattaforma SIAPS;

nonché effettuare la registrazione alla Piattaforma SIAPS in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 5 e con le modalità riportate nella guida “*Registrazione utente e primo accesso*” reperibile all’indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione “Per le imprese/Registrazione” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI, OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI, INIZIO APPALTO E REGOLAMENTAZIONE TRANSITORIA

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) **BANDO DI GARA;**
- 2) **DISCIPLINARE DI GARA;**
- 3) **DISCIPLINARE TECNICO;**
- 4) **MODULO DI SOPRALLUOGO;**
- 5) **PLANIMETRIA DELLE AREE A VERDE;**
- 6) **DUVRI;**
- 7) **A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;**
- 8) **A2 – DGUE;**
- 9) **A2 BIS – INTEGRAZIONE DGUE;**
- 10) **A3 – AVVALIMENTO – DICHIARAZIONI DELL’IMPRESA AUSILIARIA;**
- 11) **A4 – SCHEDE CIG – GARANZIA - CONTRIBUTO ANAC**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare”.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite l’apposita funzionalità della Piattaforma SIAPS. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione relativa, reperibile nella propria “*area personale*”.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato **entro e non oltre il decimo giorno** antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Entro **6 (sei) giorni** dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite la Piattaforma SIAPS, questa Azienda risponderà alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate in forma anonima all’indirizzo internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte della Stazione Appaltante, inerenti alla procedura, saranno consultabili nella sezione “Avvisi” della pagina “*Dettaglio bando di Gara*” accessibile dalla home page del Sito e dal seguente link: <https://www.soresa.it/Pagine/Bandi.aspx>.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla Piattaforma SIAPS, l'indirizzo PEC o, per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, lo strumento analogo da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite della Piattaforma SIAPS che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC *portale@pec.soresa.it* all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione alla Piattaforma SIAPS. Il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione alla Piattaforma SIAPS in caso di eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione.

**Nota. L'indirizzo sopra indicato, *portale@pec.soresa.it*, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione da Soresa.**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla pubblicazione dell'esito della gara ai sensi dell'art.98 del Codice e ss.mm.ii. ed a tutte le comunicazioni di cui all'art.76 comma 5 del citato Codice.

## 2.4 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'appalto sarà regolato dal presente Disciplinare speciale d'appalto e dalle prescrizioni normative contenute nel Codice e ss.mm.ii. e dalle parti non ancora abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207.

## 2.5 INIZIO APPALTO E REGOLAMENTAZIONE TRANSITORIA

Alla notifica dell'avvenuta aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto di appalto, la Società aggiudicataria si impegna a dare inizio al servizio, nei termini che verranno definiti dall'A.O.U., in sintonia naturalmente con i termini indicati in offerta.

## 2.6 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio (vedi allegato Modulo sopralluogo), tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi, onde consentirne la presa visione e prendere esatta cognizione di tutti gli aspetti che possono influire sulla buona realizzazione del progetto.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

La persona di riferimento per fissare gli appuntamenti per il sopralluogo è il RUP Dott. Raffaele De Pascale ((tel. 081 7462684 / cell. 3357623589 / e-mail: [raffaele.depascale@unina.it](mailto:raffaele.depascale@unina.it)).

La richiesta dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato un attestato di effettuato sopralluogo (Modulo sopralluogo), per presa visione dei luoghi per documentare che le informazioni raccolte sono sufficienti per poter elaborare l'offerta tecnico-economica. **Tale Attestato, debitamente sottoscritto dalla Società offerente, deve essere inserito nella Documentazione Amministrativa, pena l'esclusione dalla gara.**

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO COMPLESSIVO € 3.621.000,00 oltre I.V.A.

**L'appalto è costituito da n. 1 lotto.**

n.	Descrizione Servizio	CPV	Importo
1	Servizio quinquennale per la manutenzione delle aree sistemate a verde dell'AOU Federico II.		€ 3.621.000,00 oltre I.V.A.

### 3.1 Descrizione e modalità dell'appalto:

L'espletamento del Servizio di che trattasi è dettagliato nell'allegato Disciplinare Tecnico, parte integrante del presente disciplinare di gara.

### 3.2 Personale da adibire al servizio

La Società aggiudicataria dovrà provvedere all'organizzazione ed alla conduzione effettiva del servizio e assumerà l'obbligo di adibire all'espletamento del servizio personale proprio dipendente, con idonea qualificazione e buone capacità professionali, nel numero necessario per assicurare il servizio con continuità. La società aggiudicataria si impegnerà ad assumere regolarmente alle proprie dipendenze il personale anzidetto, a soddisfare a propria cura e spesa tutti gli obblighi derivanti dalla normativa vigente o che dovessero intervenire successivamente ed a sollevare l'A.O.U. da ogni obbligo e responsabilità per retribuzioni (che si obbliga a corrispondere in misura non inferiore ai minimi tabellari previsti dal Contratto Nazionale di Lavoro della categoria), contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione ed infortuni. La Società appaltatrice assume, inoltre, l'obbligo di continuare ad applicare il su indicato contratto collettivo anche dopo la sua scadenza e fino alla sua sostituzione.

La società che si aggiudicherà l'appalto si impegna ai sensi dell'art.50 (clausola sociale) del Dlgs 50/2016 s.m.i., nell'esecuzione del servizio, di assicurare i livelli occupazionali tramite l'assunzione del personale già alle dipendenze nell'impresa uscente.

Ai fini dell'ottemperanza del CCNL per Lavoratori agricoli e florovivaisti, si specifica che il personale attualmente in forza ad uso esclusivo dell'A.O.U. "Federico II" è di numero 8 unità.

Le Società partecipanti dovranno espressamente accettare l'assorbimento del personale della società uscente che risulta attualmente destinato all'appalto in essere e precisamente:

- ▶ Area 1 - livello retributivo 1 (operai specializzati: giardinieri specializzati, potatori) **n. 2 (due) unità;**
- ▶ Area 2 - livello retributivo 1 (operai qualificati: giardinieri qualificati, operatori macchine operatrici, autisti) **n. 3 (tre) unità;**
- ▶ Area 3 - livello retributivo 1 (operai generici: operai comuni addetti ad attività semplici) **n. 3 (tre) unità;**
- ▶ Monte ore "Media Settimanale" ore 316.

La società aggiudicataria si obbliga a garantire i livelli occupazionali attualmente destinati all'appalto in essere.

**La Società aggiudicataria dovrà garantire la “continuità operativa”, nel senso che dovrà organizzarsi in modo tale da gestire i periodi di assenza dei propri dipendenti, allo scopo di garantire sempre e comunque le prestazioni.**

Tutto il personale in servizio dovrà essere fornito di libretto sanitario, secondo le vigenti disposizioni. Tale libretto dovrà essere regolarmente aggiornato e tenuto a disposizione per eventuali controlli, sia da parte delle Autorità sanitarie che da parte dell’A.O.U. “Federico II”. La società aggiudicataria si impegnerà a provvedere all’amministrazione (assunzioni, licenziamenti, paghe, assicurazioni sociali, previdenza, etc.) nonché alla disciplina (buona condotta, puntualità, scrupolosa osservanza del lavoro) del personale dipendente impiegato, che dovrà offrire la massima fiducia e garantire la più corretta conduzione del servizio e comunque, al rispetto degli accordi sindacali del settore in materia di assunzione del personale. L’A.O.U., sentita la società appaltatrice, si riserva comunque la più ampia facoltà di chiedere in qualsiasi momento alla stessa l’allontanamento di quegli elementi che si dimostrassero poco idonei e/o non compissero il loro dovere o che, in ogni caso, non fossero di completo gradimento. La Società aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare le misure generali per la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, introdotte dal D.Lgs.9 aprile 2008 n.81 e s.m.i., con indicazione del Responsabile di Sicurezza. Tutto il personale dovrà essere qualificato per incarichi specifici e opportunamente informato dei rischi, dovrà essere dotato di apposita uniforme, con regolare tesserino di riconoscimento munito di fotografia da indossare durante il servizio e dovrà essere irreprensibile dal punto di vista dell’igiene, del vestiario e dotato degli eventuali necessari D.P.I.

La Società aggiudicataria dovrà trasmettere, **non oltre 15 giorni dalla comunicazione dell’esito della gara**, un elenco nominativo, in ordine alfabetico e con data di nascita, del personale in forza per la gestione del servizio di cui trattasi e dovrà comunicare a vista qualsiasi variazioni che dovesse intervenire nel predetto elenco nell’arco di tutta la vigenza contrattuale.

Inoltre, per il citato personale, la Società aggiudicataria si impegna ad esibire certificati del Casellario giudiziale e carichi pendenti o comunque documentazione equivalente da cui risulti che il dipendente non è stato e non è sottoposto a procedimento penale, nonché dichiarazione sostitutiva rilasciata nelle forme di legge dalla quale risulti che il dipendente non ha in corso vertenze con l’A.O.U.

### **3.3 Responsabile del Servizio**

La Società appaltatrice individuerà un preposto suo dipendente o consulente, che sia sempre rintracciabile telefonicamente, che sarà responsabile di tutta l’attività della società stessa e che dovrà intervenire tempestivamente in caso di necessità, max entro 1 ora dalle 07,00 alle 19,00 e max entro 3 ore per eventuali interventi dalle 19,00 alle 07,00.

### **3.4 Vigilanza e Controlli**

Il coordinamento, l’organizzazione ed il controllo dell’esecuzione dell’appalto saranno effettuati a cura del Direttore dell’esecuzione del contratto (D.E.C.). La Società aggiudicataria dovrà predisporre un sistema di autocontrollo per la verifica della qualità relativa al processo lavorativo in ottemperanza a quanto previsto dal Capitolato tecnico. Tale sistema di autocontrollo, concordato con il D.E.C. dovrà prevedere la trasmissione mensile allo stesso di report sulla verifica della

qualità del processo lavorativo e dovrà essere integrata dagli interventi correttivi della Società stessa. L'A.O.U. si riserva la facoltà:

- ▶ di esercitare la più ampia sorveglianza sul tipo di organizzazione del servizio di cui al presente appalto;
- ▶ di esercitare il controllo dell'esatta osservanza delle norme disciplinanti la materia;
- ▶ di impartire eventuali disposizioni ritenute opportune per il buon andamento del servizio.

I suddetti controlli sono di competenza del Responsabile Unico del Procedimento.

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari complessivamente a € **4.000,00** oltre IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con fondi bilancio A.O.U..

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 Durata**

La durata dell'appalto è di mesi 60, oltre a 6 mesi per eventuale proroga.

Ai fini dell'Art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € 3.621.000,00 oltre I.V.A., più l'eventuale periodo di proroga per una durata pari a 6 mesi, per un importo massimo complessivo di € 362.100,00 al netto di I.V.A..

In tal caso l'A.O.U. si riserva la facoltà di differire il termine di scadenza, con preavviso di 15 (quindici) giorni agli stessi prezzi, patti e condizioni, per un periodo non superiore a 6 mesi.

La Società aggiudicataria si impegna ad iniziare il servizio anche prima della stipula del contratto e, comunque, dopo la notifica dell'aggiudicazione della gara.

##### **4.2 Opzioni e Rinnovi**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

In tal caso l'A.O.U. si riserva la facoltà di differire il termine di scadenza, con preavviso di 15 (quindici) giorni agli stessi prezzi, patti e condizioni, per un periodo non superiore a 6 mesi.

L'A.O.U. si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di interrompere, con preavviso di trenta giorni, l'affidamento della fornitura, in presenza di disposizioni a livello regionale che contemplino di dover aderire a contratti stipulati dalla So.Re.Sa. S.p.A. o dalla Consip S.p.A. per la fornitura dei prodotti richiesti.

##### **4.3 Clausola revisione prezzi**

In osservanza a quanto stabilito dall'art. 29 della Legge n. 25 del 28.03.2022 e dall'art. 106, comma 1, lettera a) primo periodo, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1, è ammessa la revisione prezzi al fine di consentire l'eventuale modifica del contratto, durante il periodo di efficacia, senza necessità di procedere ad una nuova procedura di affidamento, ove sussistenti i presupposti che seguono.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si verifichi una variazione nel valore dei beni /servizi, non prevedibile al momento della presentazione dell'offerta, che abbia determinato una variazione o una diminuzione del prezzo complessivo in misura superiore al 10% (Art.1, comma 511. L. 208/2015) rispetto al prezzo originario, l'appaltatore o il committente con istanza motivata e documentata ha facoltà di chiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo.

Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario (art. 1664 c.c).

L'istanza di cui sopra, da presentarsi a partire dal secondo anno, entro il termine perentorio di tre mesi decorrenti dall'inizio di ciascun anno di fornitura, dovrà essere motivata e corredata da una attenta analisi di mercato e di andamento dei prezzi dei fattori produttivi, nonché supportata da idonea documentazione a dimostrazione della effettiva necessità di adeguamento del prezzo.

A seguito dell'istanza sarà avviata apposita istruttoria dal RUP, il quale verificherà con il supporto degli Uffici competenti, (sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, e/o eventualmente anche attraverso le rilevazioni degli Indici Istat, Prezzari ufficiali, nonché delle risultanze effettuate direttamente presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori), la sussistenza o meno della variazione percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi.

All'esito dell'istruttoria, entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza, la stazione appaltante si pronuncerà con provvedimento motivato.

Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo le parti possono consensualmente risolvere il contratto senza che sia dovuto alcun indennizzo.

## **5. REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA SIAPS DI E-PROCUREMENT**

Per la partecipazione alla presente procedura è **indispensabile essere registrati alla Piattaforma SIAPS**. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: *“Registrazione utente e primo accesso”* reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione *“Per le imprese/Registrazione”* (file *“Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE”*). La registrazione alla Piattaforma SIAPS deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

**Nota:** si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione alla Piattaforma con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al punto 13 e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinary di gara, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché



di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare dichiarazione di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento

costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Condizione essenziale per la partecipazione al presente appalto è:

- Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (ovvero ad analogo Albo professionale degli stati membri) individuate dall'articolo 212 comma 5 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (e s.m.i.), avente validità temporale che copra il periodo di operatività del contratto che si andrà a stipulare per l'espletamento dell'appalto in argomento, per le seguenti categorie e classi 1-F, 4-F.
- Autorizzazione al trasporto cose in conto proprio e in conto terzi.
- Attestazione SOA per la Cat. OS – 24, classe IV;
- Certificazioni del sistema di qualità conformi alle norme ISO 14001 e ISO 9001/2015;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. B) del Codice, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 8.1 Requisiti di Idoneità

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 8.2 Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria

La dimostrazione della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I del Codice.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari tale requisito deve essere posseduto da ciascun operatore economico riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, sarà possibile comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di uno dei seguenti documenti:

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n.445 concernente il fatturato globale dell'impresa riferito all'ultimo triennio non inferiore ad € **2.172.600,00** al netto dell'IVA;
- dichiarazione rilasciata da un altro operatore del settore finanziario attestante il possesso, da parte del concorrente, di un'adeguata struttura economico-finanziaria che gli consente di far fronte agli impegni conseguenti alla stipula del relativo contratto pubblico.

### 8.3 Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale

#### **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto della gara di importo complessivo non inferiore all'importo di € **2.142.000,00** oltre IVA.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente, unita a fotocopia documento di identità) attestante che la Società ha eseguito nell'ultimo triennio servizi similari a quelli oggetto del presente appalto, con indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un importo pari all'importo complessivo presunto o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

#### **8.4 Raggruppamenti di Imprese e Consorzi**

Non è ammessa la partecipazione di Società, anche in R.T.I. o consorzio, che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice civile con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia della Società controllante che delle Società controllate, nonché di R.T.I. o consorzi ai quali le Società eventualmente partecipino.

E' ammessa la partecipazione di Società temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, ovvero per le Società stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme stabilite nei paesi di stabilimento.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, non è consentito ad una stessa Società concorrente, pena l'esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ovvero partecipare anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento/consorzio.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del citato art.48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

#### **9. AVVALIMENTO**

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla Piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Istruzioni specifiche in caso di avvalimento*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. B) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da presentarsi secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare) attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti speciali e delle risorse oggetto di avvalimento, utilizzando, all'uopo, gli allegati "*A2-DGUE*", "*A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE*" e "*A3-AVVALIMENTO*" compilati dall'impresa ausiliaria.

Il Concorrente allega, altresì, il **contratto** (da presentarsi secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare) **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata quale subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 0, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **10. SUBAPPALTO**

In caso di ricorso al Subappalto, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla Piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Istruzioni specifiche in caso di subappalto*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti ed in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice. All'atto del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante l'affidatario trasmetterà, oltre alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice degli Appalti in relazione alla prestazione subappaltata, la dichiarazione del subappaltante attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione dell'art. 80 (comma 7 art. 105 D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.).

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati comporta **la sostituzione** da parte dell'affidatario degli stessi.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo indicato nell'allegato "**A4-SCHEDA CIG-GARANZIA-CONTRIBUTO ANAC**", che il concorrente dovrà compilare, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice, a cui si rimanda per ulteriori specificazioni;.
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. con bonifico intestato all'A.O.U. Federico II di Napoli, Via S. Pansini, 5, 80131 Napoli – Intesa San Paolo, Agenzia 40, codice IBAN: IT4700306903594100000300036; indicazione della

gara 4970 Servizio per la manutenzione delle aree sistemate a verde dell'AOU Federico II di Napoli. Copia dell'avvenuto bonifico dovrà essere inviata alla P.O. Gestione Casse ed acquisiti tramite Cassa di questa Azienda a mezzo fax al n. 081/7463518.

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per **270 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 270 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Si precisa che, in caso di cumulo di dette riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Qualora il Concorrente partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, dovrà produrre copia (da presentarsi secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare) delle certificazioni all'uopo possedute e dichiarate nel citato **Allegato A4**.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ove previsto è richiesta ricevuta di avvenuto versamento – da allegare alla Piattaforma SIAPS nel campo all'uopo predisposto come indicato al punto 15.3.2 - a favore dell'ANAC comprovante il pagamento del contributo previsto dalla deliberazione n.1121 del 29.12.2020. Gli estremi del versamento effettuato devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

In caso di mancato caricamento sulla Piattaforma SIAPS della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, il mancato caricamento della ricevuta potrà essere sanato ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente della procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L.266/2005.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

**Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma SIAPS e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).** Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

**Tutte le dichiarazioni** sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000<sup>1</sup>. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata alla Piattaforma SIAPS copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*" **firmata digitalmente** dal

---

<sup>1</sup> Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato su Piattaforma SIAPS copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

Concorrente stesso . Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa", di cui al successivo punto 15.

La **documentazione Amministrativa**, di cui ai successivi paragrafi, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, dovrà essere **collocata su Piattaforma SIAPS** nei campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'offerta tecnica (di cui al punto 16) e l'offerta economica (di cui al punto 17) dovranno essere **collocate sulla Piattaforma SIAPS** nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, la Piattaforma SIAPS genererà due distinti file, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) dell'impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti** al momento della presentazione dell'offerta;
- iii) dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti** prima della presentazione dell'offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice;
- v) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La Piattaforma SIAPS garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al

momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica di cui al punto 19.3 per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica di cui al punto 19.4 per l'offerta economica.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere **inviata** attraverso la Piattaforma SIAPS entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno **21/12/2022**. Le offerte tardive **sono escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati sulla Piattaforma SIAPS per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, comma 4, primo periodo, e all'art. 48, comma 7, del Codice.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata sulla Piattaforma SIAPS, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso la Piattaforma SIAPS sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma SIAPS è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questa Azienda e di So.Re.Sa. qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso il concorrente esonera questa Azienda e So.Re.Sa. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma SIAPS.

**Nota.** Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta su Piattaforma SIAPS, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcuni giorni e di concluderli entro alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti della Piattaforma SIAPS, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente, con congruo anticipo, al numero 081-2128174 (rif. "*Assistenza SIAPS*").

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nel campo "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della dichiarazione di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le modalità di attivazione di Soccorso Istruttorio avverranno solo esclusivamente tramite la Piattaforma SIAPS, pertanto le integrazioni dovranno essere inviate solo tramite Piattaforma SIAPS. A tal fine si consiglia di prendere visione della su citata guida "*Procedura Aperta- Manuale per la partecipazione*".

## **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO**

La "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo **le modalità indicate al punto 13 del presente disciplinare**.

### **15.1 Dichiarazione di partecipazione**

Con la Dichiarazione di partecipazione, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato "**AI-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**", il **Concorrente dichiara**:

- a) di presentare offerta.
- b) la forma/composizione societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio ordinario, mandante del RTI, mandante del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete, impresa aderente ad un GEIE) con la quale intende concorrere.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) e le parti della fornitura/servizio da ciascun operatore economico, raggruppato o consorziato, eseguite.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse del presente Disciplinare di gara.
- d) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - i. delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
  - ii. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- iii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- e) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Disciplinare di gara e comunque nella documentazione di gara.
- f) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **270 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.
- g) di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), di cui al punto 12 del presente Disciplinare, allegando l'apposita ricevuta nel campo all'uopo predisposto come richiesto al punto 13.
- h) di aver presentato la garanzia provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario, di cui al punto 11 del presente Disciplinare, per la gara, allegando gli appositi documenti, ivi compresi le certificazioni necessarie ai fini dell'abbattimento della cauzione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, nel campo all'uopo predisposto come richiesto al punto 15.3.2.
- i) (*Per i soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g)*) che l'impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, comma 8, del Codice.
- k) dichiara (*se del caso*) i fondati motivi per i quali non è in grado di dimostrare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria previsto al punto 8.2 del presente Disciplinare, indicando la documentazione alternativa presentata a comprova.
- j) se nel caso, dichiara di appartenere alle micro – piccole – medie imprese, indicando le unità lavorative-anno e una delle due condizioni: il fatturato annuo o il totale di bilancio annuo.

La dichiarazione è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la dichiarazione è sottoscritta dal consorzio medesimo.

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo "**Imposta di Bollo**", appositamente all'uopo predisposto all'interno della "*Documentazione amministrativa*", la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**, pari ad € **16,00** (sedici/00), relativa alla dichiarazione di partecipazione. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*" e ss.mm.ii., utilizzando il **modello F23** dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:

- a) dati identificativi del concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- b) dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, Via S.Pansini, 5 - 80131 Napoli, C.F.: 06909360635;
- c) codice ufficio o ente (campo 6): REE;
- d) Codice tributo: 456T – Descrizione: Imposta di Bollo;
- e) estremi del pagamento: n. gara **4970** della presente procedura di gara.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- f) in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- g) nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice: dal consorzio medesimo;
- h) nel caso di Aggregazioni di rete: dall'organo comune/mandataria.

In caso di assenza di versamento, questa Azienda sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

## **15.2 Documento di Gara Unico Europeo**

Con il **DGUE**, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, da presentare, secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare, utilizzando l'Allegato "**A2-DGUE**", il concorrente:

- a) Rende tutte le **informazioni** richieste relative **alla procedura di appalto (Parte I)**.
- b) Rende tutte le **informazioni** anagrafiche richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti **(Parte II)**.
- c) **Dichiara** di fare/non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. "**Avvalimento**" di cui al punto 9 del presente Disciplinare), allegando nella Piattaforma SIAPS, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di cui al successivo punto 15.3.1 .

**Nota Bene:** come già indicato nell'allegato "**A2-DGUE**", in caso di avvalimento è richiesta l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto con relativo documento integrativo, debitamente compilati e firmati dai soggetti interessati secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare, con le informazioni richieste dalle **sezioni A, B e C della parte II**, dalla **parte III**, dalla **parte IV** ove pertinenti e dalla **parte VI**. Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lett. e) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra. Inoltre, ciascuna impresa

ausiliaria dovrà compilare e presentare, con le modalità già chiarite, il modello “A3 – AVVALIMENTO - DICHIARAZIONI DELL’IMPRESA AUSILIARIA”.

- d) **Dichiara** se intende subappaltare parte del contratto a terzi (“**Subappalto**”, di cui al punto 10 del presente Disciplinare), allegando nella Piattaforma SIAPS, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di cui al successivo punto 15.3.1.
- e) **Attesta**, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del Codice nonché in quelle dell’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001.

**Nota Bene.** Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al comma 7 dell’art. 80 del Codice, non si applica, ai sensi del comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell’operatore economico sia in corso l’esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell’esclusione è determinata ai sensi dell’art. 80, co. 10 del Codice.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell’ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5, lettera l), del Codice, devono essere rese, utilizzando l’allegato “A2-DGUE”, oltre che per il legale rappresentante dell’impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell’art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell’Allegato “**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**” di cui al successivo punto 15.3.1.

**Si precisa che**, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell’ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di “*altra società o consorzio*” ai sensi dell’art. 80, co. 3, del Codice, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- *(nelle società con sistema di amministrazione cd. “tradizionale e monistico”)*, al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all’Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- *(nelle società con sistema di amministrazione cd. “dualistico”)*, ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*» ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori “*dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori*”;
- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “*i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa*”;
- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “*il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*”.



**Nota.** In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

f) **attesta, nella sezione “A: IDONEITÀ” della parte IV:**

- (al punto 1) **l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice (allegato XI della direttiva 2014/24/UE).

g) **attesta, nella sezione “B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA” della parte IV:**

La dimostrazione della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I del Codice, come richiesto al punto 8.2 del presente Disciplinare.

h) **attesta, nella sezione “C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI” della parte IV:**

- (al punto 1.b) **l'elenco dei principali servizi specifici nel settore oggetto della gara** realizzate nell'ultimo triennio, come richiesto al punto 8.3 del presente Disciplinare.

### 15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

#### 15.3.1 Dichiarazioni integrative

1) **Dichiarazione sostitutiva**, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato “**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**”, in cui l'operatore economico:

- a) Dichiarare di aver compilato l'allegato “**A2-DGUE**” che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato nel campo all'uopo predisposto di cui al punto 15.2.
- b) Dichiarare (*ove pertinente*) che non presenterà offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi.
- c) Dichiarare di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento nel campo all'uopo predisposto di cui al punto 15.3.2.

L'**Operatore Economico**, inoltre:

- d) Comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99).
- e) Indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- f) Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- g) Attesta di **NON** avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell'autorizzazione

rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

- h) Dichiarare (*se del caso*) di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del Codice.
  - i) Comunicare con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice.
  - j) Dichiarare (*se del caso*) i soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all'art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7, del Codice.
  - k) Dichiarare (*se del caso*) i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017).
  - l) Dichiarare che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del Codice.
- 2) (*in caso di Avvalimento*), **per ciascuna ditta ausiliaria** dovrà essere presentata:
- a) **Attestazione**, tramite la compilazione dell'Allegato "A2-DGUE", di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del Codice nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001. Al riguardo vale quanto chiarito alla lett. e) del punto 15.2 in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.
  - b) **Dichiarazione sostitutiva** (preferibilmente utilizzando l'Allegato "A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE" di cui al presente punto), da presentarsi secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare.
  - c) **Dichiarazione sostitutiva** (preferibilmente utilizzando l'Allegato "A3-AVVALIMENTO-DICHIARAZIONI IMPRESA AUSILIARIA"), da presentarsi secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale l'impresa ausiliaria:
    - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del *Codice*, rendendosi, inoltre, responsabile nei confronti della stazione appaltante, in solido con il concorrente, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.
    - attesta che non partecipa a sua volta alla gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente.
  - d) **Contratto**, da presentarsi secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare, in virtù del quale **l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente**, a fornire, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il

concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

- 3) (*in caso di Subappalto*), **per ciascuna ditta indicata come subappaltatrice** dovrà essere presentata:
  - a) **Dichiarazione sostitutiva**, da presentarsi secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale l'impresa subappaltatrice indica le parti di servizi e forniture che intende subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del Codice.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

- 1) “**A4 - SCHEDA CIG - GARANZIA**” di cui al punto 11 debitamente compilato.
- 2) **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, ai sensi dell'art. 105 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa/e subappaltatrice/i.
- 3) Documento attestante la **garanzia provvisoria** di cui al punto 11, con la **dichiarazione**, di cui all'art. 93, co. 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della fornitura, di cui all'art. 103 del Codice. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**Nota.** Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, co. 7, del Codice, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti (presentando, secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare, le certificazioni di cui all'articolo in parola che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione).

Si precisa che nel caso di prestazione della **garanzia provvisoria in contanti, bonifico bancario/postale, assegno circolare o in titoli del debito pubblico**, il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del Codice, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'*Amministrazione Contraente*, di cui all'art. 103 del Codice. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- 4) Ricevuta/e di pagamento del/dei contributo/i a favore dell'ANAC, di cui al punto 12 del presente Disciplinare di gara.
- 5) **ATTESTATO DI SOPRALLUOGO** di cui al punto 2.6.

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

La **Dichiarazione di Partecipazione** (“*A1 - Dichiarazione di Partecipazione*”) di cui al punto 15.1 dovrà essere prodotta e sottoscritta, secondo le modalità indicate al punto 13 del presente

Disciplinare, da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura ed in particolare:

- a) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** o **GEIE** già *costituiti*, di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice: dall'impresa cui sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificata come mandataria/capofila, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** o **GEIE** *costituendi*, di cui all'art. 48, comma 8, del Codice: da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (tramite la presentazione di un unico modello A1 debitamente compilato, i concorrenti indicano l'impresa, qualificata come mandataria/capofila, alla quale si impegnano a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà la *Convenzione* in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- c) in caso di **Consorzi** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice: dal Consorzio medesimo;
- d) nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La **dichiarazione** di cui al punto 15.2 ("**A2-DGUE**") e la **dichiarazione integrativa** di cui al punto 15.3.1 ("**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**") dovrà essere prodotta e sottoscritta secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare:

- a) da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta nel caso di **RTI, Consorzio ordinario o GEIE**, sia costituiti che costituendi;
- b) da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, nel caso di **aggregazioni di imprese di rete**;
- c) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di **Consorzi** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*.

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato alla Piattaforma SIAPS:

- a) **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice:
- atto costitutivo e statuto del consorzio, da presentarsi secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare, con indicazione delle imprese consorziate;
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**AI - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b) **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**
- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell'offerta;
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**AI - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") in cui si indicano le imprese con compongono il raggruppamento e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
- c) **nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**
- atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE, da presentarsi secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**AI - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") in cui si indicano le imprese con compongono il consorzio/gruppo e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o aggregati.
- d) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**
- dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**AI - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") resa da tutti i concorrenti attestante:
    - a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei / consorzi / GEIE, sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la *Convenzione* in nome e per conto delle mandanti/consorziate/aggregate;
    - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati o aggregati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.
- e) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di **un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- g) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**
- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;  
(ovvero)
  - **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di rete, dovranno essere allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Si ricorda che il Mandatario potrà indicare la composizione del RTI mediante gli appositi comandi, richiamando i vari Mandanti, opportunamente registrati prima della formulazione dell'offerta., in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla Piattaforma *SIAPS*, pertanto dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Istruzioni specifiche in caso di avvalimento*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

## 16. OFFERTA TECNICA – CONTENUTO

L'**Offerta Tecnica** dovrà essere **collocata nella Piattaforma SIAPS** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Caricamento Lotti**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

L'**Offerta Tecnica** è costituita dai seguenti documenti:

- a) **elenco dettagliato della documentazione tecnica esibita;**
- b) una **Relazione Tecnica, firmata digitalmente**, esplicativa del servizio e delle migliorie offerte.  
La relazione sarà accompagnata da due elaborati grafici di sintesi (formato libero), con riferimenti alle lavorazioni previste e alle migliorie offerte, per un massimo di n. 20 pagine utilizzando il carattere *times new roman* e non oltre n. 40 righe a pagina. Sono ammessi allegati alla relazione;
- c) un crono-programma dei lavori su base annuale, per ciascuno degli anni di contratto previsti nel presente appalto.

Di seguito si riportano i parametri (1.1 e 1.2) che saranno oggetto di attribuzione di punteggi.

### 1.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO 50 punti su 70

I Concorrenti dovranno indicare per ogni singolo intervento di manutenzione previsto dal Disciplinare Tecnico i seguenti elementi ai quali potrà essere attribuito un punteggio specifico:

#### 1.1.A Metodologie di esecuzione 43 punti

- 1.1.A.1 Metodologia di svolgimento del servizio 20 punti
  - Le caratteristiche che verranno valutate sono:
    - 1.1.A.1.1 Metodologia proposta 10 dei 20 punti

- |   |                |
|---|----------------|
| 1.1.A.1.2 Metodologia di controllo del personale  | 5 dei 20 punti |
| 1.1.A.1.3 Controllo delle lavorazioni   | 5 dei 20 punti |
| • 1.1.A.2 Personale da impiegare - numero del personale impiegato stabilmente e periodicamente nel cantiere e livello di specializzazione | 20 punti       |
| ○ Le caratteristiche che verranno valutate sono:  |                |
| 1.1.A.2.1 Numero di personale   | 5 dei 20 punti |
| 1.1.A.2.2 Qualifica e livello di specializzazione   | 5 dei 20 punti |
| 1.1.A.2.3 Numero di Abilitazione utilizzo attrezzature (D.Lgs. 81/2008)   | 5 dei 20 punti |
| 1.1.A.2.4 Numero Abilitazione uso e acquisto prodotti fitosanitari  | 5 dei 20 punti |
| • 1.1.A.3 L'impatto, qualità e caratteristiche dei materiali impiegati  | 3 punti        |
| ○ Le caratteristiche che verranno valutate sono:  |                |
| 1.1.A.3.1 L'impatto ambientale  | 1 dei 3 punti  |
| 1.1.A.3.2 Qualità e caratteristiche dei materiali   | 2 dei 3 punti  |

**1.1.B Elenco dei mezzi e delle attrezzature che si intendono utilizzare, con le dovute specificazioni in ordine alle loro caratteristiche di utilizzo** **7 punti**

- |   |               |
|---|---------------|
| • 1.1.B.1 Numero delle attrezzature e dei mezzi da impiegare                    | 4 dei 7 punti |
| • 1.1.B.2 Caratteristiche tecniche / anno immatricolazione mezzi e attrezzature | 3 dei 7 punti |

**1.2 PROPOSTE MIGLIORATIVE** **20 punti su 70**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| • 1.2.A Sostituzione delle alberature lungo il camminamento pedonale dell'A.O.U. |                 |
| ○  | 11 dei 20 punti |

Il concorrente potrà proporre interventi di riqualificazione del verde (senza oneri aggiuntivi per la Committenza), per le alberature e le siepi poste sul camminamento pedonale nelle aree oggetto dell'appalto. Le essenze arboree proposte dovranno ben inserirsi nel contesto attuale e migliorare la compatibilità ambientale, l'estetica, la fruibilità, la sicurezza, etc..

- |   |                |
|---|----------------|
| • 1.2.B – Fornitura, installazione e collaudo di linee vita per le aree a verde non servite. Soluzioni, sistemi ed azioni finalizzate a migliorare la sicurezza nelle zone servite a verde. Utilizzando anche sistemi a basso livello d'impatto ambientale. | 6 dei 20 punti |
| ○   |                |
| ○ Le caratteristiche che verranno valutate sono:  |                |
| ▪ Le soluzioni, il sistema e le azioni;   |                |
| ▪ Il livello d'impatto ambientale.  |                |
| • 1.2.C – Sistemi di dissuasione alla sosta volte a preservare le zone a verde in prossimità degli edifici 1,7,9,10,15,17   | 3 dei 20 punti |



- Le caratteristiche che verranno valutate sono:
  - Le soluzioni, il sistema e le azioni;
  - Il livello d'impatto ambientale ed estetico.

Tutte le proposte formulate al fine di ottenere il punteggio, non possono essere in aumento sul prezzo offerto, né essere oggetto di distinta e aggiuntiva quotazione. Non saranno accettate dichiarazioni per requisiti tecnici - funzionali - operativi che non siano oggettivamente supportabili da dati rilevabili dal carteggio tecnico.

d) **Certificazione di conformità alla normativa vigente;**

I documenti di cui alle lettere a), b) e c) di cui sopra dovranno essere **collocati nella Piattaforma SIAPS** nel relativo campo "*Documentazione Tecnica*", all'uopo predisposto nella scheda "*Caricamento Lotti*", per ciascun lotto a cui si intende partecipare.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime o equivalenti stabilite al punto 3 del presente Disciplinare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al punto 15.1.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare **ulteriore** documentazione, la quale dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e **collocata nella Piattaforma SIAPS** nel campo "*Documentazione Tecnica Aggiuntiva*".

Inoltre, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la dichiarazione inerente i **Segreti tecnici e commerciali** e la **relativa documentazione a comprova**. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell'Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione, dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile causa di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, commi 5, lett. a) e 6 del Codice. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa e **collocata nella Piattaforma SIAPS** nel campo "*Segreti Tecnici e Commerciali*".

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Nota:** è ammessa la presentazione in lingua inglese delle sole certificazioni di qualità e della letteratura scientifica, se così pubblicata su riviste internazionali.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, la Piattaforma SIAPS genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "**Busta\_Tec.pdf**". Tale file dovrà essere **firmato digitalmente** secondo le modalità di cui al punto 13.

## 17. OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata nella Piattaforma SIAPS** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Caricamento Lotti**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare il modello di offerta economica proposto dalla Piattaforma SIAPS, così composto:

- a) il prezzo complessivo offerto, riferito all'intera durata dell'appalto espresso in Euro, IVA e oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale esclusi, con due cifre decimali.

Inoltre la ditta concorrente, a pena esclusione, dovrà inserire nel campo all'uopo abilitato "**Allegato economico dettagliato**", offerta economica dettagliata riportante:

- a) **prezzo complessivo offerto** per il Servizio riferito all'intera durata dell'appalto;
- b) **una relazione di dettaglio** che specifichi la composizione dell'offerta nelle modalità e nei contenuti conformi a quanto previsto nel Disciplinare Tecnico, parte integrante del presente Disciplinare;
- c) indicazione degli **oneri di sicurezza aziendale**;
- d) il **Ribasso percentuale** offerto sull'importo a base d'asta riferito all'intero periodo contrattuale;

**Si precisa che pur se l'offerta verrà valutata globalmente per l'importo complessivo a corpo, l'operatore economico dovrà, comunque, indicare le due voci che compongono detto prezzo, al fine di consentire il computo per eventuali variazioni di superficie (esclusioni o nuovi affidamenti) o per eventuali diverse destinazioni d'uso. Infatti, per eventuali variazioni interessanti l'una o l'altra tipologia di territori sopra indicati, il prezzo a metro quadro sarà determinato dal prezzo a corpo, riferito allo specifico tipo d'intervento, riferito alle annualità, diviso il numero delle stesse annualità e diviso, infine, per i metri quadri oggetto del presente affidamento che vengono quantificati, in mq. 105.000 circa per le zone già impiantate (prati, alberi, ecc.).**

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo "**Imposta di Bollo**", appositamente predisposto all'interno della scheda "**Caricamento Lotti**", la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**, pari ad € **16,00** (sedici/00), relativa alla dichiarazione di offerta economica. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*" e ss.mm.ii., utilizzando il **modello F23** dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:

- i) dati identificativi del concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- j) dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, Via S.Pansini, 5 - 80131 Napoli, C.F.: 06909360635;
- k) codice ufficio o ente (campo 6): REE;
- l) Codice tributo: 456T – Descrizione: Imposta di Bollo;
- m) estremi del pagamento: gara n. 4970.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- n) in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- o) nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice: dal consorzio medesimo;
- p) nel caso di Aggregazioni di rete: dall'organo comune/mandataria.

In caso di assenza di versamento, questa Azienda sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

**Il prezzo unitario a base d'asta** per la fornitura del servizio oggetto della presente procedura di affidamento è indicato nel precedente punto 3. Sono **inammissibili le offerte economiche pari o superiori** all'importo a base d'asta.

Nel caso di incongruenza tra importo complessivo indicato a sistema rispetto a quello desunto da relativo "Allegato economico dettagliato", saranno ritenuti validi ed immutabili il prezzo complessivo indicato nell'allegato.

**E' fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative.** In presenza di offerte alternative l'A.O.U. non procederà ad alcuna scelta tra le proposte formulate e le considererà tutte nulle con la conseguente esclusione dalla gara dell'offerente.

**Nota Bene.** A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, la Piattaforma SIAPS genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "*Busta\_Eco.pdf*". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di cui al punto 13.

L'offerta vincolerà il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del Codice.

### **18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- 1) **Qualità**            **max punti 70, come nel seguito valutabili;**
- 2) **Prezzo**            **max punti 30.**

#### **2) Offerta tecnica migliorativa suddivisa nei seguenti capitoli**

##### **2.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO** **50 punti su 70**

I Concorrenti dovranno indicare per ogni singolo intervento di manutenzione previsto dal Disciplinare Tecnico i seguenti elementi ai quali potrà essere attribuito un punteggio specifico:

##### **2.1.A Metodologie di esecuzione** **43 punti**

- 1.1.A.1 Metodologia di svolgimento del servizio 20 punti
  - Le caratteristiche che verranno valutate sono:
    - 1.1.A.1.4 Metodologia proposta, 10 dei 20 punti
    - 1.1.A.1.5 Metodologia di controllo del personale 5 dei 20 punti
    - 1.1.A.1.6 Controllo delle lavorazioni 5 dei 20 punti
- 1.1.A.2 Personale da impiegare - numero del personale impiegato stabilmente e

periodicamente nel cantiere e livello di specializzazione	20 punti
○ Le caratteristiche che verranno valutate sono:	
1.1.A.2.1 Numero di personale	5 dei 20 punti
1.1.A.2.2 Qualifica e livello di specializzazione	5 dei 20 punti
1.1.A.2.3 Numero di Abilitazione utilizzo attrezzature (D.Lgs. 81/2008)	5 dei 20 punti
1.1.A.2.4 Numero Abilitazione uso e acquisto prodotti fitosanitari	5 dei 20 punti

- 1.1.A.3 L'impatto, qualità e caratteristiche dei materiali impiegati 3 punti
  - Le caratteristiche che verranno valutate sono:
    - 1.1.A.3.3 L'impatto ambientale 1 dei 3 punti
    - 1.1.A.3.4 Qualità e caratteristiche dei materiali 2 dei 3 punti

**2.1.B Elenco dei mezzi e delle attrezzature che si intendono utilizzare, con le dovute specificazioni in ordine alle loro caratteristiche di utilizzo 7 punti**

- 1.1.B.1 Numero delle attrezzature e dei mezzi da impiegare 4 di 7 punti
- 1.1.B.2 Caratteristiche tecniche / anno immatricolazione mezzi  
e attrezzature 3 di 7 punti

**1.2 PROPOSTE MIGLIORATIVE 20 punti su 70**

- 1.2.A Sostituzione delle alberature lungo il camminamento pedonale dell'A.O.U.
  - 11 dei 20 punti

Il concorrente potrà proporre interventi di riqualificazione del verde (senza oneri aggiuntivi per la Committenza), per le alberature e le siepi poste sul camminamento pedonale nelle aree oggetto dell'appalto. Le essenze arboree proposte dovranno ben inserirsi nel contesto attuale e migliorare la compatibilità ambientale, l'estetica, la fruibilità, la sicurezza, etc..Si veda planimetria allegata per le zone d'intervento.(vedi proposta n.1.2.A).

- 1.2.B – Fornitura, installazione e collaudo di linee vita per le aree a verde non servite. Soluzioni, sistemi ed azioni finalizzate a migliorare la sicurezza nelle zone servite a verde. Utilizzando anche sistemi a basso livello d'impatto ambientale. 6 dei 20 punti
  - Le caratteristiche che verranno valutate sono:
    - Le soluzioni, il sistema e le azioni;
    - Il livello d'impatto ambientale.
- 1.2.C – Sistemi di dissuasione alla sosta volte a preservare le zone a verde in prossimità degli edifici 1,7,9,10,15,17 3 dei 20 punti

- Le caratteristiche che verranno valutate sono:
  - Le soluzioni, il sistema e le azioni;
  - Il livello d'impatto ambientale ed estetico.

**Totale offerta tecnica**

**Peso complessivo 70 punti**

**3) Offerta Economica**

**Peso complessivo 30 punti**

**Totale dei pesi complessivi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica 100 punti**

Per le migliorie indicate al punto 1.2. "Proposte migliorative", per i quali sono stati assegnati 20 punti, è necessario per i 3 (tre) interventi indicare il costo dell'intervento proposto.

Per l'assegnazione del punteggio di cui all'offerta tecnica, i 70 punti disponibili saranno ripartiti secondo quanto sopra indicato dove sono riportati anche i sub-elementi di valutazione ove esistenti dei punteggi previsti.

**Nel caso in cui il punteggio assegnato all'offerta tecnica dell'impresa esaminata, non raggiunga cumulativamente la somma di almeno 30 (trenta) punti dei 70 totali assegnati all'offerta tecnica non ancora riparametrata (punteggio assegnato dai commissari non ancora riparametrato), l'offerta dell'impresa sarà dichiarata non idonea ed esclusa dalla gara per l'aggiudicazione dell'appalto, pertanto non verrà esaminata l'offerta economica.**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato dalla Commissione giudicatrice tramite il metodo aggregativo compensatore, (art.95 comma 6 D.Lgs. n.50/2016) applicando la seguente formula:

$$C_i = 70 \times V(A)_i + 30 \times V(B)_i$$

Dove:

- $C_i$  = indice di valutazione dell'offerta i-esima
- 70 = punteggio complessivo attribuito alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'esecuzione del contratto
- 30 = punteggio attribuito al prezzo
- $V(n)_i$  (dove  $n = A, B$ ) sono i coefficienti della prestazione dell'offerta i-esima rispetto al requisito A e al requisito B, variabili tra zero e uno e sono determinati come segue:

1) Valore tecnico dell'offerta

Il punteggio relativo a questo requisito è suddiviso in sub-punteggi pertanto il coefficiente  $V(A)_i$  della prestazione dell'offerta i-esima rispetto a questo requisito è determinato secondo la seguente formula:

$$V(A)_i = 10/70 \times V(A1)_i + 5/70 \times V(A2)_i + 5/70 \times V(A3)_i + 5/70 \times V(A4)_i + 5/70 \times V(A5)_i + 5/70 \times V(A6)_i + 5/70 \times V(A7)_i + 1/70 \times V(A8)_i + 2/70 \times V(A9)_i + 4/70 \times V(A10)_i + 3/70 \times V(A11)_i + 11/70 \times V(A12)_i + 6/70 \times V(A13)_i + 3/70 \times V(A14)_i$$

Dove:

A1=1.1.A.1.1 Metodologia proposta

A2=1.1.A.1.2 Metodologia di controllo del personale

A3=1.1.A.1.3 Controllo delle lavorazioni A4=1.1.A.2.1.

N° di personale

A5=1.1.A.2.2 Qualifica e livello di specializzazione

- A6=1.1.A.2.3 Numero di Abilitazione utilizzo attrezzature
- A7=1.1.A.2.4 Numero Abilitazione uso e acquisto prodotti fitosanitari
- A8=1.1.A.3.1 L'impatto ambientale
- A9=1.1.A.3.2 Qualità e caratteristiche dei materiali
- A10=1.1.B.1 Numero delle attrezzature e dei mezzi da impiegare
- A11=1.1.B.2 Caratteristiche tecniche / anno imm.one mezzi e attrezzature
- A12=1.2.A Sostituzione delle alberature lungo il camminamento pedonale dell'A.O.U.
- A13=1.2.B Fornitura, installazione e collaudo di linee vita per le aree a verde non servite
- A14=1.2.C Sistemi di dissuasione alla sosta volte a preservare le zone a verde in prossimità degli edifici 1,7,9,10,15,17

I coefficienti  $V(A1) \dots V(A14)$  provvisori sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, si precisa che per l'approssimazione saranno presi in considerazione solo due cifre decimali dopo la virgola approssimata per difetto. Dopo questa prima fase si procede alla trasformazione dei coefficienti provvisori così calcolati  $V(A1) \dots V(A14)$ , in coefficienti definitivi procedendo alla riparametrizzazione, rapportando al valore 1 (valore massimo) la media dei coefficienti attribuiti dai commissari più alta precedentemente calcolata (offerta migliore), e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate degli altri concorrenti. Si precisa che al fine del calcolo dell'anomalia devono essere presi in considerazione solo i valori delle medie attribuiti dai commissari non riparametrati.

- 0 = insufficiente
- 0,2 = sufficiente
- 0,4 = discreto
- 0,6 = buono
- 0,8 = molto buono
- 1 = ottimo

## 2) Prezzo

Il coefficiente  $V(B)_i$  della prestazione dell'offerta  $i$ -esima rispetto all'elemento prezzo è determinato come segue:

$$V(B)_i = (r_i/r_{\max})^R$$

Dove:

- $R = 0,25$
- $r_i$  è la percentuale di ribasso dell'offerta  $i$ -esima:
- $r_{\max}$  è la percentuale di massimo ribasso tra le offerte presentate.

**secondo le linee guida n.2 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n.1005 del 21.09.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n.424 del 02.05.2018.**

La Commissione giudicatrice, che sarà nominata dalla Stazione appaltante, provvederà, in seduta riservata ed in data da definirsi, alla valutazione delle offerte tecniche e, quindi, all'attribuzione del punteggio in relazione ai sub-criteri fissati, sulla base del carteggio tecnico esibito.

Non saranno ammesse offerte incomplete.

Per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse si fa riferimento alla normativa vigente.

Si ribadisce che saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato speciale d'appalto (Disciplinare Tecnico e Disciplinare Amministrativo), ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

### **19.1 Verifica della Documentazione Amministrativa**

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. N.50/2016 e ss.mm.ii. nonché per orientamento costante della giurisprudenza, non è prevista la seduta pubblica per l'apertura delle offerte.

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, indicato al punto 13 del presente Disciplinare, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da funzionari in servizio presso questa A.O.U..

Il Seggio di Gara, all'uopo nominato, scaduto il termine di ricezione delle offerte, in seduta riservata, procederà alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite della Piattaforma.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

- a) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;
- b) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016[tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

## 19.2 Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 19.3 Valutazione offerta tecnica ed economica

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà allo sblocco delle "*Buste tecniche*" collocate alla piattaforma, alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente, all'esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione provvede alla stesura e pubblicazione su Piattaforma SIAPS di apposito verbale delle attività svolte.

Successivamente, sempre in seduta riservata, la Commissione procederà:

- a) allo sblocco delle "*Buste economiche*" collocate nella piattaforma e a prendere visione delle offerte presentate da ciascun concorrente e alla relativa valutazione;
- b) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base dei criteri di cui al punto 18;
- c) a provvedere alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla U.O.C. che gestisce la gara - che



procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, risultino inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero in presenza di numero di offerte ammesse pari o superiori a tre, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale con particolare riferimento al dettaglio dei costi del lavoro, metodo di prestazione dei servizi, soluzioni tecniche adottate, condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire l'appalto, originalità dei servizi offerti, eventuali aiuti di Stato e quant'altro si ritenga necessario a comprova delle voci di prezzo. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 21.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo agli uffici competenti tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere o non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta.**

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5 e art.33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011 ed alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- polizza assicurativa come specificato al successivo punto 21.1;
- iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi della Legge 575/65 e successive modifiche.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata e firmato digitalmente dalle parti. Sarà cura della Società aggiudicataria provvedere alla registrazione dello stesso presso l'Agenzia delle Entrate, previo versamento dei relativi oneri. Copia dell'atto, regolarmente registrato, dovrà essere trasmesso a questa Azienda entro 30 (trenta) giorni dalla data di registrazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 21.1 Responsabilità per infortuni e danni

E' obbligo del prestatore dell'appalto stipulare le seguenti polizze:

**1) R.C.T. - Responsabilità civile per danni diretti e materiali** verso terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere nello svolgimento delle attività tutte previste dall'appalto.

Condizioni particolari:

- Estensione della qualifica di terzi ai dipendenti dell'A.O.U. "Federico II";
- Massimale unico minimo € 5.000.000 per evento;
- Danni consequenziali e da interruzione di esercizio con un limite minimo assicurato pari al 10% del massimale;
- Danni a terzi da incendio di cose di proprietà dell'assicurato con un limite minimo assicurato pari al 10% del massimale;
- Danni a cose di terzi che si trovano nell'ambito dei lavori.

**2) R.C.O. - Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera**

Condizioni particolari:

- Massimale minimo per evento di € 3.000.000/€ 1.500.000 persona
- Definizione di prestatore di lavoro a norma di legge in vigore al momento del sinistro

**3) RC Prof. – Responsabilità civile professionale** dell'aggiudicatario per tutte le attività previste dall'appalto causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere.

Condizioni particolari:

- Massimale unico minimo 5.000.000 per evento
- Danni consequenziali e da interruzione di esercizio

- Retroattività dalla data di inizio del servizio, postuma 2 anni dopo la data in cui termina il servizio.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è **condizione essenziale** e, pertanto, qualora la Società aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

## **21.2 Scioperi e servizi di emergenza**

In caso di scioperi, la Società aggiudicataria darà informativa all'AOU almeno 3 giorni prima dello sciopero e garantirà sempre un servizio di emergenza, previa opportuni accordi con le organizzazioni sindacali, trattandosi di servizio di pubblica utilità. Le mancate prestazioni contrattuali saranno quindi quantificate dal Responsabile Unico del Procedimento che provvederà alla conseguente rideterminazione del primo pagamento in scadenza. La Società aggiudicataria, inoltre, dovrà rendersi disponibile ad intervenire tutte le volte che l'AOU, per sopravvenute necessità, per il tramite del RUP e/o DEC e/o altro funzionario dell'U.O.C. Gestione Patrimonio edile/tecnico- impiantistico, ne faccia specifica richiesta, senza aggravio di spesa.

### **- Gestione emergenze:**

Si intendono tutte quelle prestazioni di servizio necessarie per far fronte all'eccezionalità impreveduta di alcune lavorazioni determinate, ad esempio, da eventi atmosferici avversi, da situazioni di emergenza che possono creare pericolo per la pubblica incolumità, danni di tipo patrimoniale o a terzi e situazioni di grave disagio per l'utenza.

**In caso di emissione di avvisi meteo per condizioni meteorologiche avverse**, l'Appaltatore dovrà garantire, senza alcun costo aggiuntivo, la presenza sul posto del personale addetto, al fine di poter intervenire immediatamente in caso di situazioni di emergenza e di pericolo. Tale servizio dovrà rimanere operativo per tutta la durata dell'avviso meteo e/o dello stato di allerta, ovvero sino a revoca degli stessi, inclusi giorni prefestivi e festivi.

## **21.3 Clausola sociale**

Nel rispetto di quanto previsto dagli Accordi Nazionali di Categoria e dagli accordi comunitari, in caso di cambio di gestione, si stabilisce l'obbligo per l'OEA di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante (cfr. - Parere Aut. vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 13/3/2013 n. AG19/13 e 20/13).

Rimane fermo che ciascuna Impresa è libera di formulare offerta secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme applicabili, del CCNL e della disciplina relativa agli obblighi imposti alle imprese in relazione al "cambio d'appalto".

Su richiesta dell'amministrazione contraente, l'OEA dovrà esibire tutta la documentazione comprovante il regolare trattamento retributivo, contributivo e previdenziale dei propri dipendenti impiegati nelle attività richieste.

AOU in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa comunicazione all'OEA delle inadempienze riscontrate, denuncerà al competente Ispettorato del lavoro le violazioni riscontrate, riservandosi il diritto di incamerare l'intera cauzione definitiva che l'OEA dovrà immediatamente

reintegrare. La somma incamerata sarà restituita soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'OEA si è posta in regola.

## 22. CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

La Società aggiudicataria si obbliga a provvedere al servizio di cui al presente Disciplinare senza interruzione per qualsiasi circostanza. Si precisa che il servizio oggetto del presente appalto costituisce, nella sua globalità, servizio essenziale ed obbligatorio, che dovrà essere garantito con completezza ed efficacia anche in caso di sciopero o agitazione sindacale del personale.

In nessun caso potrà, quindi, sospendere od interrompere il servizio, che dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.

L'Amministrazione provvederà ad applicare una decurtazione del corrispettivo mensile pari ad 1/26 dello stesso per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio, fatto salvo il maggior danno qualora l'Amministrazione fosse costretta a provvedere direttamente al servizio.

## 23. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

**Le fatture elettroniche, relative al presente contratto, dovranno essere intestate all'A.O.U. Federico II di Napoli, Codice IPA: aouf2na, Codice Univoco Ufficio: YYAVX6, Partita I.V.A.: n.06909360635 – così come previsto dalla legge 244 del 24.12.2007 e succ. D.L.66/2014.**

Su dette fatture – **pena la non liquidabilità delle stesse** – devono essere formalmente corrette nella compilazione. Nello specifico la dicitura “formalmente corrette” intende l'indicazione negli appositi campi della fatturazione elettronica di ogni utile elemento indispensabile al completamento dell'iter liquidativo: **Codice Univoco, CIG, data e numero del buono d'ordine e/o contratto, indicazione scissione dei pagamenti per IVA. etc..**

I pagamenti saranno effettuati in rate mensili posticipate su fattura emessa dalla Società. L'importo delle rate mensili viene determinato dal rapporto fra l'importo annuo di aggiudicazione e i mesi e loro frazioni di effettivo esercizio.

Il pagamento del corrispettivo, previa liquidazione del R.U.P., detratte le eventuali penali in cui la società è incorsa, avverrà nei 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione delle fatture e, comunque, dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio. Ai sensi della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. la Società aggiudicataria dovrà comunicare all'A.O.U. gli **estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato** alle operazioni finanziarie legate all'appalto in parola nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Detta comunicazione, sottoscritta dal Legale rappresentante ovvero da soggetto munito di apposita procura, dovrà essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Sarà inoltre cura della Società aggiudicataria comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

La Società sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Qualora non assolva a detti obblighi, l'eventuale contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

L'A.O.U. verificherà in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento da parte della Società aggiudicataria degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **24. INADEMPIMENTI E PENALI**

Nel caso in cui il servizio in argomento dovesse essere effettuato in difformità a quanto previsto dalla vigente normativa o da contratto, le penali saranno stabilite dal R.U.P. in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare dei rispettivi importi e comunque non superiore al 10% da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate alla difformità. Qualora nell'arco di un mese vengano riscontrate almeno 3 (tre) inadempienze dello stesso tipo verrà applicata la penale massima, salvo maggiori oneri per danni accertati a carico della Società, oltre all'applicazione delle penali di cui sopra.

Nel caso di mancata effettuazione del servizio, l'Amministrazione potrà procedere in danno, addebitando all'Appaltatore inadempiente la corresponsione degli eventuali danni subiti in conseguenza del disservizio, da quantificarsi nei modi e termini previsti dalla normativa vigente e, in caso di ulteriori reiterate inadempienze, alla rescissione del contratto.

#### **25. DIVIETO CESSIONE DELL'APPALTO**

È vietato alla Società aggiudicataria cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte la fornitura ad altra Società. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà come nulla e non avrà alcun effetto nei rapporti con l'A.O.U., salvo la facoltà di ritenere senz'altro risolto in contratto medesimo, con diritto dell'indennizzo di ogni eventuale danno.

#### **28. FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE**

Il fallimento del prestatore di servizio comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore di servizio sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'A.O.U. proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il prestatore di servizio sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'A.O.U. ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa

subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 140 del Codice dei contratti in caso di fallimento dell'appaltatore, l'A.O.U. si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

## **26. CESSIONE DEI CREDITI**

La cessione dei crediti è consentita nei limiti e con le procedure di cui all'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii..

## **27. GESTIONE DELL'APPALTO**

Il presente appalto sarà gestito dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto di questa A.O.U. "Federico II".

## **28. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Questa A.O.U. potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto, a proprio insindacabile giudizio, dandone notifica alla Società con lettera raccomandata, nei seguenti casi:

- ripetuti ritardi nel ritiro dei rifiuti, che determinano intralcio grave al normale espletamento del servizio ospedaliero;
- revoca delle autorizzazioni rilasciate dalle competenti Autorità Centrali e Locali, per lo svolgimento del servizio in argomento;
- violazione del divieto di cessione del contratto.

L'A.O.U. si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'a Società aggiudicataria.

In tal caso l'A.O.U. avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno della Società. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'A.O.U., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi alla Società con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

- a. qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b. nei casi di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, responsabilità per infortuni e danni, obblighi di riservatezza, divieto di cessione del contratto, sospensione dei servizi.

In caso di risoluzione del contratto la Società aggiudicataria si impegnerà a fornire all'A.O.U. tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

## **29. IMPEGNO DI RISERVATEZZA**

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico affidato, la Società aggiudicataria abbia accesso, anche occasionale o fortuito, a dati personali posseduti o gestiti dal Committente, è fatto espresso divieto alla stessa di utilizzare detti dati per qualsiasi tipo di riproduzione, trattamento, diffusione o comunicazione a soggetti terzi. In caso di violazione del presente impegno di riservatezza e non utilizzo dei dati, comunque ottenuti, il Committente si riserva di intraprendere ogni azione a tutela dei propri diritti e/o risarcimento dei danni conseguenti.

## **30. SICUREZZA**

Nell'esecuzione della fornitura la Società aggiudicataria dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgono a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni. Incombe a carico della Società qualunque responsabilità per danni provocati dai propri dipendenti nel corso del servizio alle persone, alle apparecchiature, alle opere, alle suppellettili dell'Amministrazione.

La Società dovrà altresì indicare per iscritto all'A.O.U., prima dell'inizio dell'appalto, ai sensi del D. Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.:

- il nominativo del Responsabile dell'U.O.C. Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro;
- il nominativo del medico competente;
- i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nell'ambito del presente appalto.

## **31. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Viene allegato al presente Disciplinare di gara il Documento Sintetico di Valutazione dei Rischi Interferenti redatto da questa A.O.U..

Prima dell'inizio delle attività, la Società aggiudicataria, previo accordo con il Responsabile dell'U.O.C. Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro, ing. Antonio Izzo (email: antonio.izzo3@unina.it), dovrà firmare il Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) ed il verbale di cooperazione e coordinamento, nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze. A tal fine dovranno essere forniti, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza. **Si ricorda che il DUVRI è parte integrante e sostanziale del contratto** (da scaricare dal sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it)).

## **32. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle disposizioni vigenti.

## **33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**



Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii., ivi comprese quelle previste dall'applicazione del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.